



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024

1



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Servizio: dott.ssa Annachiara Zuccollo | tel +39 0424 519251 | [a.zuccollo@comune.bassano.vi.it](mailto:a.zuccollo@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Anita Cecchin | tel +39 0424 519347 | e-mail. [a.cecchin@comune.bassano.vi.it](mailto:a.cecchin@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## Sommario

<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024</b> .....	<b>1</b>
COS'È IL PIANO DELLA PERFORMANCE.....	3
Il Piano della performance negli enti locali .....	3
Il ciclo di gestione della performance .....	5
PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE" .....	7
PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.....	7
<b>PARTE I - LA PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b> .....	<b>8</b>
MANDATO ISTITUZIONALE.....	8
L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE .....	9
RISORSE UMANE .....	11
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	12
GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA .....	13
<b>PARTE II - LA PIANIFICAZIONE</b> .....	<b>14</b>
IL DUP E IL BILANCIO DI PREVISIONE .....	14
Sezione Operativa del DUP .....	22
DAL BILANCIO DI PREVISIONE AL PEG .....	22
Composizione del Piano Esecutivo di Gestione .....	23
Il Piano dettagliato degli Obiettivi .....	23
Il Controllo di Gestione .....	23
<b>PARTE III - DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> .....	<b>24</b>
<b>PARTE IV – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)</b> .....	<b>25</b>
<b>PARTE V– PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'</b> .....	<b>27</b>
<b>PARTE VI – SMART WORKING</b> .....	<b>27</b>
Lo stato di attuazione e attività per il 2022 .....	27
<b>PARTE VII - MONITORAGGIO della PERFORMANCE</b> .....	<b>29</b>

### ALLEGATI:

- OBIETTIVI PEG SUDDIVISI PER AREA
- INDICATORI ATTIVITA' DI AREA
- PEG FINANZIARIO SUDDIVISO PER AREA
- DOTAZIONE ORGANICA DELLE RISORSE UMANE
- DOTAZIONI STRUMENTALI
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DI BILANCIO



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## COS'È IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo n. 150 del 2009 e ss.mm. e ii, è il documento programmatico triennale in cui, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi specifici triennali ed annuali e sono definiti, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Il Piano sviluppa il ciclo di gestione della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto 150/2009, in maniera coerente con i contenuti e le fasi del ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Il Piano articola i suoi contenuti intorno al processo di pianificazione strategica contenuto nell'atto di indirizzo dell'Amministrazione, al processo di misurazione e di valutazione della performance, alle attività di rendicontazione, trasparenza e prevenzione della corruzione.

### Il Piano della performance negli enti locali

Tutta la riforma Brunetta (D.lgs. 150/2009) è progettata in relazione alle amministrazioni centrali e risulta, per questo motivo, di difficile applicazione agli enti locali i quali devono recepire il decreto tenendo in considerazione l'applicabilità degli articoli in esso contenuti. Il decreto contiene articoli di diretta applicazione, articoli che necessitano di un adeguamento degli ordinamenti e articoli che costituiscono principi generali.

L'articolo 10 citato, di previsione del piano della performance, costituisce principio generale e questo mette in luce le difficoltà, per l'ente locale, nella redazione del documento. Il piano della performance, inoltre, va ad aggiungersi agli altri numerosi documenti di programmazione che l'ordinamento finanziario e contabile e il contratto collettivo prevede per gli enti.

Circa l'adozione del Piano della performance da parte dei Comuni occorre fare riferimento nell'articolo 169, comma 3 bis, del D.lgs. 267/2000, il quale prevede che il Piano della performance sia organicamente unificato nel Piano esecutivo di gestione.

Per quanto concerne il contenuto del Piano occorre fare riferimento al comma 1-ter dell'art. 10 del Decreto 150/2009 il quale stabilisce che il Piano della performance deve essere adottato "in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91" e l'art. 5, comma 1, seconda parte, il quale recita: "Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa". Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente dovrebbe (deve) far riferimento al sistema necessario per far sì che il piano della performance venga collegato agli strumenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Il punto di partenza è comunque dato dagli obiettivi strategici indicati come prioritari nel documento unico di programmazione (DUP), e, da questi, elaborare gli obiettivi operativi (esecutivi/gestionali) del Piano della performance.

Negli enti locali, essendo il piano della performance parte integrante del piano esecutivo di gestione, l'elaborazione deve necessariamente seguire la struttura dei documenti di programmazione previsti



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

dall'ordinamento finanziario. Il piano, dunque, conterrà una rielaborazione degli obiettivi strategici contenuti nella sezione strategica del DUP, degli obiettivi operativi contenuti nella sezione operativa, sempre del DUP, e degli obiettivi esecutivi contenuti nel PEG.

Questa suddivisione di obiettivi consente la previsione di indicatori e target adeguati alle finalità che i documenti di programmazione hanno. Gli obiettivi strategici contenuti nella sezione strategica del DUP coincidono con il mandato del Sindaco, quelli operativi sono triennali e coincidono con la durata del bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art.169, comma 3, del D.lgs. 267/2000, i Comuni con una popolazione inferiore ai 5 mila abitanti, non sono tenuti all'approvazione del Peg. Questa previsione normativa, pur essendo il piano della performance integrato nel PEG, non esonera i piccoli Comuni dall'approvazione del piano, piano che sarà ovviamente dimensionato alle ridotte caratteristiche organizzative degli enti. A questo proposito si è espressa la sezione regionale di controllo della corte dei conti della regione Sardegna, la Corte ritiene che l'obbligo discenda dalle disposizioni normative applicabili a tutti gli enti e dalle norme contenute nell'armonizzazione contabile. Tutti i Comuni, a prescindere dagli abitanti, sono tenuti all'applicazione delle norme contenute nel D.lgs. 118/2011 e, secondo le disposizioni contenute nell'allegato 4/1, devono predisporre il DUP (semplificato) ed inserirvi gli ulteriori documenti programmatori previsti dal legislatore, il principio contabile, inoltre, fa specifico riferimento al Piano della performance tra i documenti di programmazione. Sarà per ovvi motivi una programmazione minima, dimensionata alle esigenze dei piccoli enti in termini di struttura organizzativa e di individuazione ed assegnazione di obiettivi, ma pur sempre una programmazione da adottare in quanto, come detto, non sono previste esenzioni. L'assegnazione preventiva di obiettivi da raggiungere e la conseguente valutazione del grado di raggiungimento è condizione dalla quale gli enti non possono prescindere per l'erogazione della premialità, dunque, non approvare il piano della performance, non consente di erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti che risultino responsabili della mancata adozione.

Negli enti locali l'approvazione del Piano della performance è di competenza dell'organo esecutivo il quale assume la responsabilità di declinare nel piano gli obiettivi strategici ed operativi definiti dall'organo di indirizzo politico nel DUP. Gli indirizzi strategici e obiettivi operativi costituiscono la base per la misurazione e valutazione della performance organizzativa, con una incidenza sulla valutazione individuale che deve essere prevalente nella valutazione complessiva dei dirigenti. In questo contesto assume particolare importanza il ruolo svolto dai componenti la Giunta comunale, i quali saranno chiamati a definire con la maggiore chiarezza possibile, quali risultati saranno considerati indice di performance positiva.

Diventa fondamentale trasformare il programma di mandato in azioni programmate per competenza assessorile, definire i risultati attesi che devono essere conseguiti ed infine, utilizzare questi per la costruzione di obiettivi operativi (gestionali) che verranno assegnati ai singoli dirigenti.

Si sottolinea quanto sia importante la correlazione tra gli indirizzi politici e la successiva trasformazione degli stessi in obiettivi semplici, chiari e sfidanti, da misurarsi tramite l'utilizzo di un sistema in grado di evidenziare il reale perseguimento degli indirizzi strategici definiti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Se gli indirizzi politici vengono definiti in maniera chiara anche la traduzione in obiettivi operativi sarà improntata alla chiarezza e, soprattutto, saranno obiettivi misurabili in grado di migliorare la qualità dei servizi erogati e idonei a legittimare l'erogazione della produttività.



## Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Obbligo della dirigenza è il perseguimento degli obiettivi così come definiti dall'organo politico e l'attribuzione di obiettivi alle risorse umane assegnate. L'azione di attribuzione di obiettivi alle risorse umane deve essere orientata a cercare di ottenere la massima utilità dalla prestazione che il dipendente deve rendere all'amministrazione; è di fondamentale evidenza l'assegnazione di obiettivi da raggiungere chiari e il monitoraggio sulla loro esecuzione.

Altra competenza della dirigenza è la partecipazione attiva a tutto il ciclo di gestione della performance e particolarmente, per la parte che riguarda il Piano della performance, alla fase di declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi e di individuazione di misuratori e target adeguati.

## Il ciclo di gestione della performance

Secondo quanto riportato nel D.lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Come già brevemente evidenziato sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte. In particolare è il piano della performance ad essere identificato come lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, essendo lo stesso un documento programmatico triennale. Nel Piano, infatti, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitati, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

L'altro strumento fondamentale che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (PEG) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle aree (dirigenti). Il PEG è strettamente collegato agli strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio finanziario.

Il DUP assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione.



## Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con il bilancio di previsione finanziario si “traduce in cifre” quanto riportato nel DUP.

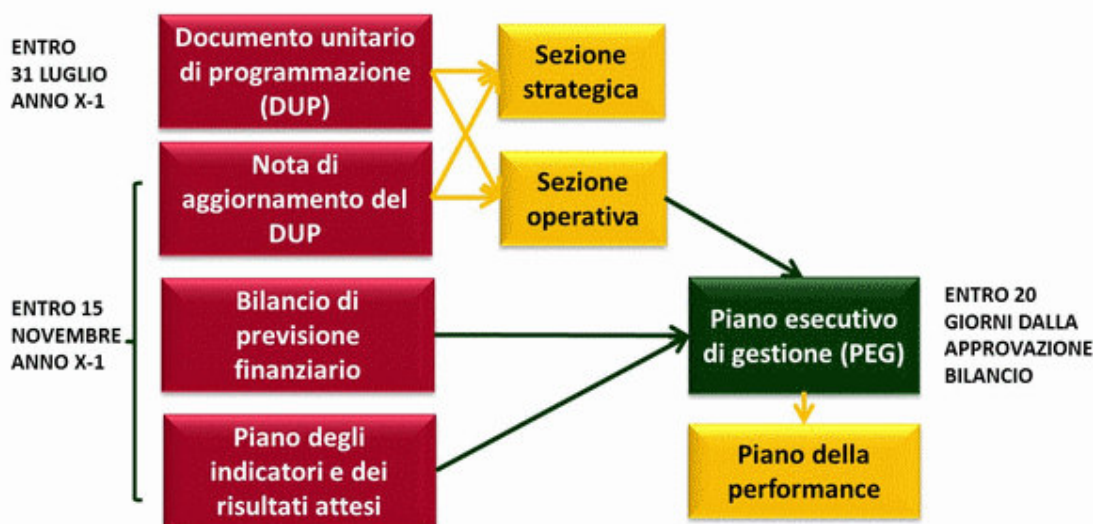
Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG).

Il PEG, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Dirigenti.

Relativamente alla programmazione strategica, questa Amministrazione con atto del Consiglio Comunale n. 67 del 31.10.2019 ha presentato le proprie linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato (azioni da realizzare nel periodo 2019/2024).

Nella seduta del 21.12.2021 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 94 il DUP 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022/2024.

## GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG e dei suoi strumenti attuativi costituiscono la fase finale di questo impianto e consentono all'organismo di valutazione di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, che ha valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

E' evidente che l'attività e gli strumenti a corredo della programmazione e del ciclo della performance sono molteplici e che il rischio, con un sistema così frastagliato, sia quello di complicare la vita alle amministrazioni pubbliche anziché semplificarla e, soprattutto, di rendere meno trasparente e comprensibile l'operato dinanzi ai cittadini andando contro le priorità espresse dal legislatore.

**Il piano della performance è integrato con il programma triennale con il piano di prevenzione della corruzione**, così come previsto rispettivamente dal D.lgs. 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. L'attuazione delle misure di prevenzione previste all'interno del Piano è indice di Performance organizzativa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 74/2017 ed il grado di attuazione delle stesse è oggetto di valutazione della prestazione del dirigente.

## **PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE"**

L'art. 6 del d.l. 09/06/2021 n. 80, convertito in l. 06/08/2021 n. 113, ha previsto l'adozione del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione, il quale dovrebbe contenere "gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150". Ad oggi si è in attesa di comprendere le modalità operative per la redazione di questo strumento. E' già prevista una proroga dei termini di adozione al 31 Luglio 2022 per gli Enti Locali (Decreto milleproroghe DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2021, n. 228). Pertanto, si procederà con la consueta approvazione del Piano della Performance unificato nel Piano Esecutivo di Gestione.

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024**

Il Piano della Performance pone le sue basi nella disciplina statale introdotta dalla "Riforma Madia" (D.lgs. 74/2017). La riforma Madia, intervenuta modificando il D. Lgs. 150/2009, presenta impatti sull'organizzazione, sulla gestione del personale ed in particolare sulla valutazione della performance dei dirigenti e del personale di comparto.

Il Piano tiene inoltre conto delle linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance adottate dal Dipartimento Funzione Pubblica ed approvate con Decreto Ministro P.A. del 9 dicembre 2020.

La redazione del presente Piano è impostata sulla base delle linee guida n. 1/2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e indirizzate ai Ministeri, cercando per quanto possibile, di rispettare le prescrizioni delle linee guida in tema di contenuto minimo del Piano della Performance. Il Piano è composto quindi di più parti che vengono di seguito elencate:

- LA PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE (parte I)
- LA PIANIFICAZIONE (parte II)
- DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (parte III)
- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (parte IV)
- PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' (parte V)
- SMART WORKING (parte VI)
- MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE (parte VII)



### **Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo**

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## **PARTE I - LA PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

All'interno di questa sezione viene illustrata, in maniera sintetica, l'Amministrazione, in particolare il mandato istituzionale e l'organizzazione interna dell'ente, inoltre viene brevemente riassunto l'assetto partecipativo dell'Ente.

Per la descrizione puntuale del "contesto esterno" che illustra l'assetto sociale, territoriale ed economico nel quale l'Amministrazione opera si rimanda alla specifica sezione contenuta nel DUP.

### **MANDATO ISTITUZIONALE**

La definizione del ruolo del Comune di Bassano del Grappa deriva dalla funzione istituzionale sancita dalla Costituzione. I Comuni sono, assieme alle Regioni, alle Province, alle città metropolitane e allo Stato centrale, uno dei cinque elementi costitutivi della Repubblica Italiana. Il Comune è un ente pubblico territoriale dotato di un certo grado di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, impositiva e finanziaria.

Il Comune di Bassano, quale ente pubblico territoriale, è dotato di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa e finanziaria (artt. 114, 117, 118 e 119 della Costituzione).

Secondo quanto previsto dal D.lgs 267/2000, in attuazione dei principi costituzionali, il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale.

Sulla base dei piani economico-finanziari, territoriali e strategici, che esprimono le istanze di governo dell'ente, vengono definite le risorse, gli ambiti e le modalità di intervento.

Viene quindi organizzata, sul piano strategico, l'erogazione dei servizi da parte delle varie aree del Comune.

Oltre alle funzioni amministrative proprie, il Comune svolge anche funzioni ad esso attribuite dallo Stato e dalle Regioni, nelle materie di rispettiva competenza.

Di particolare rilievo, atteso il fondamentale impatto giuridico-sociale, sono le funzioni statali svolte dal Comune in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica.

Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'Amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano le aree che la Giunta ritiene strategiche per lo sviluppo dell'attività del mandato.

L'Amministrazione opera per una città più viva e più vivibile, più attrattiva e più sicura, da realizzare attraverso l'analisi dei bisogni della comunità e del territorio, l'attenta valutazione delle possibili soluzioni, la programmazione e la realizzazione degli interventi in tutti gli ambiti di competenza dell'ente.

Obiettivi fondamentali da perseguire sono, dunque, la realizzazione di una città sempre più a misura di cittadino, puntando sull'efficienza, sulla partecipazione della comunità alle scelte di governo, sulla sostenibilità, sulla tutela, valorizzazione e promozione del territorio e del suo patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, sulla garanzia dei diritti di tutti, in particolare delle fasce più fragili della popolazione ed in generale, allo sviluppo economico, culturale e sociale della città.

Gli obiettivi che si propongono, derivanti dalle azioni strategiche delineate con l'approvazione delle linee programmatiche, trovano specifica illustrazione nelle parti successive del Piano.

In questa sede, nonostante sia la sede più opportuna, non vengono individuati i principali stakeholder dell'Amministrazione in quanto non si è provveduto ad effettuarne la mappatura in relazione a ciascuna area dell'Ente.



### **Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo**

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)





# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013, in ultimo modificata in data 13/10/2020, atto n. 277, è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il regolamento contiene l'assetto organizzativo dell'Ente, che prevede la suddivisione in Aree, Servizi e Unità operative.

La suddivisione per aree ha la seguente configurazione:

- Servizi di Staff
- Area Prima "Risorse, Sviluppo"
- Area Seconda "Servizi alla persona - Operaestate e Spettacolo"
- Area Terza "Cultura e Museo"
- Area Quarta "Lavori Pubblici, Viabilità, Protezione Civile e Patrimonio"
- Area Quinta "Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità"

Con deliberazione del 07 dicembre 2021, n.342, la Giunta Comunale ha approvato il piano delle assunzioni 2022/2024 e contestualmente rimodulato la dotazione organica.

La dotazione organica, suddivisa per Aree è di seguito riportata.

<b>Servizi di Staff - Segretario generale – Dott. Mirko Bertolo</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gabinetto del Sindaco</li><li>▪ Segreteria Generale</li><li>▪ Servizio Risorse Umane</li><li>▪ Servizio Affari istituzionali, Contratti e consulenza giuridico amministrativa</li><li>▪ Ufficio Stampa</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Segreteria di area</li><li>▪ Contenzioso di Area</li><li>▪ Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo</li><li>▪ Ufficio Bilancio</li><li>▪ Ufficio Controlli, PEG, Performance</li><li>▪ Ufficio Economato</li><li>▪ Ufficio Programmazione risorse</li><li>▪ Ufficio Statistica e Controllo di Gestione</li><li>▪ Servizio Tributi</li><li>▪ Servizio Informativo Comunale</li><li>▪ Ufficio Protocollo e archivio</li><li>▪ Ufficio Messi e uscieri</li></ul>	<b>Area Prima "Risorse, Sviluppo"</b> Dirigente: <b>Dott.ssa Lucia Cani</b>



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Amministrativo</li><li>▪ Ufficio Famiglie e Casa</li><li>▪ Servizio Sociale Professionale</li><li>▪ Servizio Infanzia Giovani e Sport</li><li>▪ Ufficio Pubblica Istruzione</li><li>▪ Ufficio Informagiovani e Città</li><li>▪ Ufficio Sport</li><li>▪ Servizi Demografici</li><li>▪ Servizio Operaestate e Spettacolo</li></ul>	<p><b>Area Seconda "Servizi alla persona - Operaestate e Spettacolo"</b> Dirigente: <b>Dott. Luca Brussato</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Affari generali e Amministrativi</li><li>▪ Servizio collezioni museali e mostre</li><li>▪ Ufficio comunicazione e relazioni esterne</li><li>▪ Servizio Biblioteca</li><li>▪ Archivio Storico</li></ul>	<p><b>Area Terza "Cultura e Museo"</b> Dirigente: <b>Segretario Generale Dott. Mirko Bertolo</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Staff del Dirigente</li><li>▪ Servizio Centrale di Committenza</li><li>▪ Servizio Strade e Aree Verdi</li><li>▪ Servizio Immobili e Cimiteri</li><li>▪ Servizio Sviluppo e Investimenti</li><li>▪ Ufficio Patrimonio</li></ul>	<p><b>Area Quarta "Lavori Pubblici, Viabilità e protezione Civile"</b> Dirigente: <b>Ing. Walter Stocco</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Amministrativo Contenzioso Ambiente</li><li>▪ Servizio Urbanistica</li><li>▪ Servizio Edilizia</li><li>▪ Sportello Unico Attività Produttive - Commercio - Pubblico spettacolo – Turismo -</li><li>▪ Mercato Ortofrutticolo</li></ul>	<p><b>Area Quinta "Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità"</b> Dirigente: <b>Arch. Daniele Fiore</b></p>



## Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## RISORSE UMANE

Al 31/12/2021 erano presenti complessivamente n. 247 unità di personale di cui:

n. 242 unità di personale non dirigenziale

n. 3 dirigenti a tempo indeterminato

n. 1 dirigente a tempo determinato con incarico conferito ex art. 110, comma 1, del Tuel

n. 1 Categoria D a tempo determinato ex art 110 Tuel (Direttrice del Museo)

n. 2 Categoria C a tempo determinato

n. 2 in aspettativa

il Segretario Generale dell'Ente

Il personale del Comune di Bassano risulta, alla data del 31/12/2021 strutturato come evidenziato nella tabella sottostante.

Categoria	Qualifica	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Segretario Generale	1	1	1	1	1	1	1
	Dirigente	3	3	3	4	2	3	4
D3	Funzionario	19	20	18	16	16	14	13
D1	Istr. Direttivo	72	74	74	78	73	75	76
C	Istruttore	110	105	106	104	105	106	89
B3	Collab. Prof.le	39	35	30	31	31	35	30
B1	Esecutore	22	22	18	17	16	13	22
A	Operatore	13	13	13	12	12	12	12
<b>Totale</b>		<b>279</b>	<b>273</b>	<b>263</b>	<b>263</b>	<b>256</b>	<b>259</b>	<b>247</b>



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

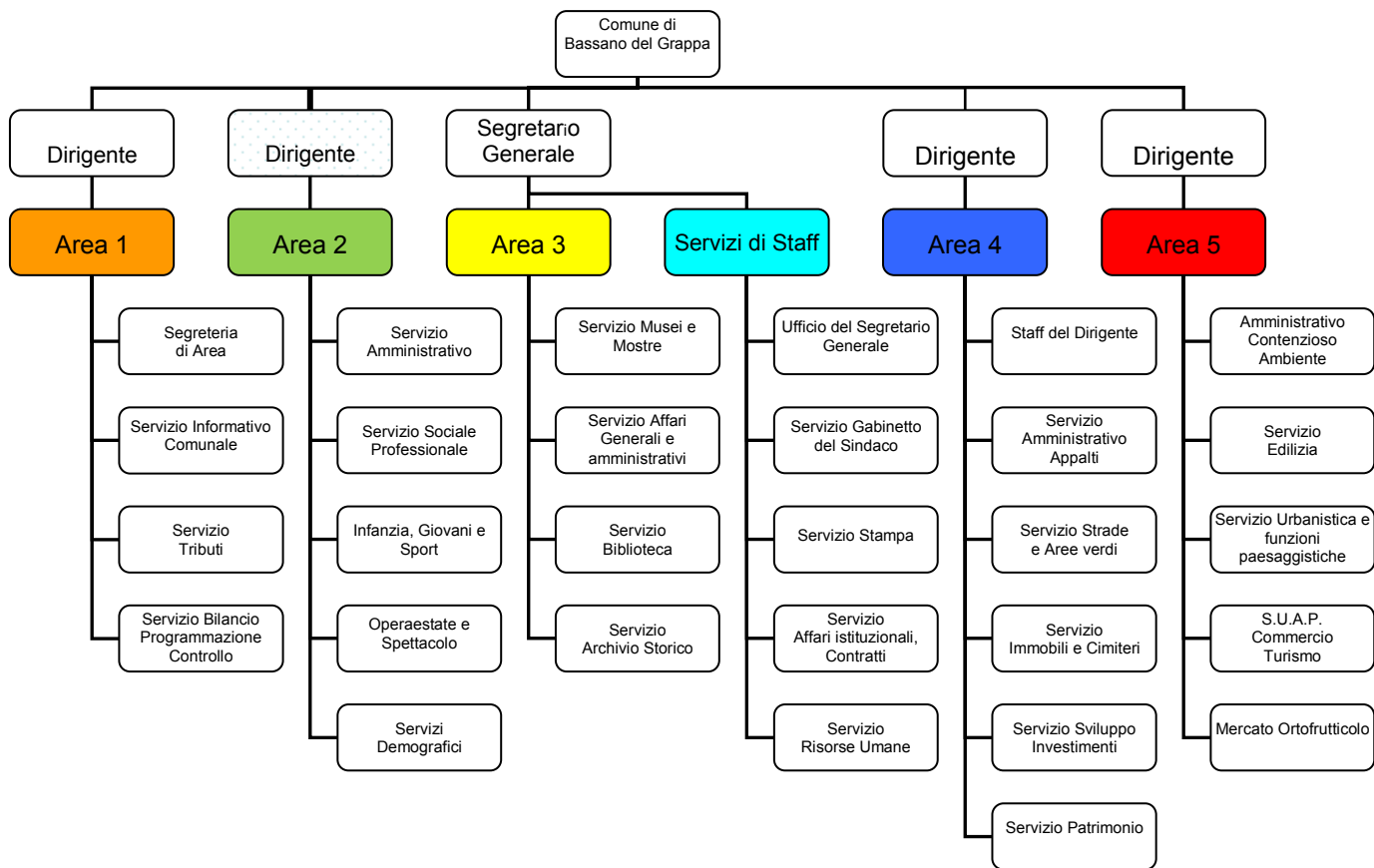
<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Si riporta di seguito l'organigramma del Comune che discende dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e in ultimo modificata in data 17/07/2018, atto n.219.

## ORGANIGRAMMA – Anno 2022



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Il Comune di Bassano del Grappa si avvale per il conseguimento dei propri fini e per l'erogazione dei servizi pubblici di enti, aziende e società pubbliche. Il "Gruppo Amministrazione Pubblica" è composto da diverse realtà con distinte personalità giuridiche che vanno a costituire un aggregato eterogeneo. Con Delibera nr.168 del 01.07.2021 la Giunta Comunale ha approvato l'elenco dei soggetti che compongono il perimetro di consolidamento per l'anno 2020 e l'elenco dei soggetti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica "GAP" compresi nel bilancio consolidato.

Nel GAP del Comune di Bassano del Grappa, sono inserite:

DENOMINAZIONE	TIPO E QUOTA SOCIETARIA	CAPITALE SOCIALE
FARMACIE BASSANO S.R.L.	SOCIETA' CONTROLLATA AL 100%	975.000,00 €
S.I.S. S.R.L.	SOCIETA' CONTROLLATA AL 100%	346.850,00 €
E.T.R.A. S.P.A.	SOCIETA' PARTECIPATA AL 7,04%	64.021.330,00 €
C.I.S. S.R.L.	SOCIETA' PARTECIPATA ALLO 0,04% SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE	5.236.530,00 € (DATO 2019)
BANCA POPOLARE ETICA	SOCIETA' PARTECIPATA ALLO 0,003%	77.442.750 €
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	ENTE PUBBLICO PARTECIPATO 0,74%	1.865.045,53 €
FONDAZIONE PREMIO BACCIN	ENTE STRUMENTALE, E' UNA FONDAZIONE CHE GESTISCE UN LASCITO DI 245000,00 € DEPOSITATI IN UN FONDO CHE PRODUCE OGNI ANNO INTERESSI DESTINATI ALL'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER STUDENTI RESIDENTI NELLA REGIONE VENETO CHE ABBIANO DISCUSO UNA LAUREA IN MATERIE PREDETERMINATE DAL BANDO ANNUO ED ABBIANO CONSEGUITO UNA DETERMINATA VOTAZIONE.	245.000,00 € (PATRIMONIO)
B.I.M. BACINO IMBRIFERO MONTANO	ENTE PUBBLICO ISTITUITO PER LEGGE 959 DEL 1953 NATO CON LO SCOPO DI PROVVEREDERE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL FONDO COMUNE PREVISTO MEDIANTE ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITA' NEL PERIMETRO DI BACINO IMBRIFERO. IL VOTO PER OGNI ENTE HA LO STESSO VALORE A PRESCINDERE DALL'ESTENSIONE.	422.250,18 € (PATRIMONIO NETTO)

Per maggiori informazioni sulle aziende facenti parte del GAP si rimanda alla specifica sezione contenuta nel DUP e agli altri documenti presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" relativi alle aziende partecipate/controllate.



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## PARTE II - LA PIANIFICAZIONE

Questa sezione evidenzia gli obiettivi che il Comune intende perseguire nel triennio 2022/2024, è il punto di riferimento di tutto il Piano e ne esprime la funzione direzionale.

### **IL DUP E IL BILANCIO DI PREVISIONE**

Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 94 del 21/12/2021 unitamente al DUP (parte strategica e parte operativa). Come si è già avuto modo di evidenziare, nel DUP (Sezione strategica) sono state individuate le azioni strategiche, declinate in progetti strategici e obiettivi strategici con riferimento alla Missione e Programma e all'area di responsabilità.

Nella Sezione Operativa del DUP per ciascuna linea di intervento strategico è stata effettuata un'analisi delle missioni e dei programmi con riferimento all'arco temporale 2022/2024 definendo gli obiettivi operativi.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Gli obiettivi esecutivi, infine, costituiranno una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP e troveranno apposita esplicitamente nelle sezioni apposite del Piano della Performance.

Di seguito in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato, in particolare sono stati evidenziati in rosso gli obiettivi strategici del triennio 2022-2024.

### **AZIONE: Il cittadino**

Progetto Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Area
Sicurezza, legalità e prevenzione dei rischi	Coordinamento con le altre forze dell'ordine che operano sul territorio comunale, affinché si possa vivere in una città in cui cittadini si sentano sicuri a casa loro e dove ognuno possa essere libero di circolare senza timori	3.1	Ex Area VI- Unione dei Comuni
Sicurezza, legalità e prevenzione dei rischi	Consolidamento e la valorizzazione del controllo di vicinato, il monitoraggio delle principali aree degradate e la promozione di attività di attenzione e recupero	3.1	Ex Area VI- Unione dei Comuni
Sicurezza, legalità e prevenzione dei rischi	Promuovere interventi per prevenire e contrastare ogni forma di violenza, il commercio illegale, il gioco d'azzardo, l'accattonaggio, gli atti di vandalismo ed in genere ogni comportamento lesivo dei diritti civili ed economici, sociali e culturali dei cittadini	3.1	Ex Area VI- Unione dei Comuni
Sicurezza, legalità e prevenzione dei	Attivazione di un tavolo di lavoro comune per la realizzazione della procedura rischio idraulico necessaria per fronteggiare in maniera	11.1	Area IV



#### **Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo**

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

rischi	adeguata il rischio piene del fiume Brenta e revisione completa del Piano di Protezione Civile		
Sicurezza, legalità e prevenzione dei rischi	Dotare la Protezione civile di una sede adeguata, realizzando opere di completamento della ristrutturazione degli immobili dell'ex caserma Fincato	11.1	Area IV
Sicurezza, legalità e prevenzione dei rischi	Sviluppo delle capacità operative della Protezione Civile attraverso esercitazioni periodiche e la qualificazione professionale degli operatori; promozione della cultura della sicurezza con il coinvolgimento delle scuole e degli studenti di tutti i gradi.	11.1	Area IV
Famiglia e politiche sociali	Realizzare spazi e occasioni di incontro per mamme con bambini 0/6 anni per favorire ascolto e confronto	12.1	Area II
Famiglia e politiche sociali	Sostenere il servizio degli asili nido garantendo un'offerta qualitativa basata sulla formazione e sulla crescita educativa; sostenere l'attivazione di "sezioni Primavera" presso alcune scuole materne cittadine	12.1	Area II
Famiglia e politiche sociali	Potenziare il servizio di educativa domiciliare e territoriale attraverso il quale gli educatori professionali, presenti con regolarità nel contesto di vita della famiglia, accompagnano i genitori ad una autonomia	12.1	Area II
Famiglia e politiche sociali	Partecipazione attiva alla rete antiviolenza ed al potenziamento di interventi volti a prevenire situazioni di violenza familiare, intercettando precocemente le situazioni a rischio	12.1	Area II
Famiglia e politiche sociali	Favorire la permanenza domiciliare degli anziani e delle persone con disabilità, sgravando la famiglia dal sovraccarico assistenziale. Attivazione di uno "sportello badanti" in cooperazione con la Regione e i comuni limitrofi; attivazione di interventi per favorire lo scambio intergenerazionale e la solidarietà tra generazioni; organizzazione di un servizio di volontari giovani che offrano un supporto agli anziani soli. Favorire la mobilità degli anziani e delle persone con difficoltà di deambulazione prive di rete familiare attraverso il coinvolgimento del volontariato. Potenziamento del servizio di trasporto sociale gratuito, reso possibile attraverso la convenzione con l'associazione "Anni d'Argento".	12.1	Area II
Famiglia e politiche sociali	Favoriremo l'invecchiamento attivo, potenziando la collaborazione con l'associazione "Anni d'Argento" affinché possano scaturire iniziative e proposte aperte alla cittadinanza oltre a collaborazioni attive con altri Assessorati per la partecipazione a progetti anche intergenerazionali	12.1	Area II
Famiglia e politiche sociali	Promuovere iniziative volte al contrasto della povertà e a favorire l'inclusione, coltivando lo storico ottimo rapporto con le tante Associazioni di volontariato che rappresentano un prezioso patrimonio per la nostra Città.	12.1	Area II
Famiglia e politiche sociali	Favorire il reinserimento lavorativo sia di "soggetti fragili" che di persone disoccupate, prive di ammortizzatori sociali con integre capacità lavorative e con una situazione di disagio economico familiare attraverso l'impiego in lavori socialmente utili	12.1	Area II



## Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## AZIONE: La città

Progetto Strategico	Obiettivo Strategico	Misurazioni	Area
Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	L'Amministrazione esce dal palazzo, è vicina alla gente e con questa si rapporta in maniera semplice e diretta, ascoltando le esigenze e le problematiche. Fornisce rimedi e soluzioni, con un approccio pratico e di buon senso	1.1	Staff
Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	Attivazione di appositi canali informativi sfruttando i moderni strumenti di comunicazione con cui l'Amministrazione divulgherà iniziative rivolte alla cittadinanza in vari settori. Con il medesimo strumento, i cittadini potranno comunicare in maniera diretta e semplice con l'Amministrazione	1.1	Staff
La città europea	Aderire al modello di sviluppo delle Smart City intercettando le potenzialità offerte dal grande programma comunitario Smart City ed a tutti i progetti connessi	1.6	Area IV
La città europea	Rivisitare gli istituti dei gemellaggi: grazie anche agli strumenti tecnologici,	1.1	Staff
Cultura e spettacolo	Ridare alla città un Teatro all'altezza delle aspettative dei bassanesi e in grado di contribuire ad una nuova valorizzazione di Bassano del Grappa e della sua stagione teatrale nel contesto culturale regionale.	5.2	Area II
Cultura e spettacolo	Abbiamo la fortuna di poter contare sulla collaborazione del Museo Civico, dell'Archivio di Stato, del Museo della ceramica Roi, della Biblioteca Civica, e di tanti bassanesi amanti della cultura in tutte le sue forme, della presenza della Collezione Luca e del Museo Hemingway, della vicinanza di monumenti nazionali in ricordo della Grande Guerra, per organizzare una politica culturale di ampio respiro, in grado di riscoprire la nostra identità storica bassanese affiancandola a tutte le tendenze artistico-culturali contemporanee che si muovono nella società bassanese e non solo.	5.2	Area III
Cultura e spettacolo	Il Museo Civico, Palazzo Sturm e la collezione Roi, Palazzo Bonaguro, il futuro Polo Museale Santa Chiara e i Giardini Parolini saranno riorganizzati nella prospettiva di renderli parte di un unico e coinvolgente percorso turistico-culturale	5.1	Area III
Cultura e spettacolo	Si creeranno iniziative culturali in rete e sinergia con altre amministrazioni e le loro realtà museali al fine di realizzare percorsi non solo locali e regionali, ma anche nazionali ed internazionali, capaci di valorizzare ed attrarre appassionati e visitatori. Grandi mostre.	5.1	Area III
Cultura e spettacolo	Rendere disponibile stabilmente a disposizione degli artisti locali uno spazio ove possano riunirsi, confrontarsi, creare ed esporre.	5.2	Area II
Cultura e spettacolo	Promozione della cultura musicale anche offrendo nuove opportunità a chi la musica la ascolta e a chi la suona e a chi la canta favorendo la creazione di appositi spazi che permettano di valorizzare le realtà associative musicali presenti	5.2	Area II
Cultura e spettacolo	Nell'ambito delle iniziative dell'Operaestate si lavorerà riportare alcuni grandi eventi per rivitalizzare le splendide piazze del Centro Storico.	5.2	Area II
Cultura e spettacolo	Apriremo poi all'iniziativa privata in ogni ambito culturale, nella logica di una sempre più efficace partnership pubblico-privato, in modo da liberare tutte le migliori idee ed energie della società civile bassanese	5.2	Area II
Cultura e	Potenziamento dei servizi al pubblico erogati dall'archivio storico	5.2	Area III



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it





# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

<b>spettacolo</b>			
Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Promozione territoriale attraverso un'attività di storytelling di Bassano del Grappa e la sua storia da raccontare attraverso speciali iniziative i diversi linguaggi della fotografia, della scrittura, della lettura, potranno concorrere a far conoscere ai cittadini stessi e ai turisti i vari volti di Bassano	7.1	Area V
Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Promozione di azioni innovative, soprattutto in ambito social. Utilizzo di nuovi media per raccontarsi e raccontare; una social media strategy (strategia per i social): invito di blogger e influencer (personalità in grado di influenzare l'opinione pubblica), press trip (viaggi stampa), creazione di occasioni per fare in modo che i turisti e i visitatori postino la loro esperienza con tag per Bassano. Coinvolgimento delle scuole e degli studenti in progetti social e nella costruzione di tour con relativa narrazione e operazioni di promozione a basso costo. Coinvolgimento delle associazioni, dalle sportive a quelle umanitarie; l'avvicinamento della politica turistica a quella ambientale: progetti Green & Fun	7.1	Area V
Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	<b>Ideazione, studio e miglioramento dei percorsi turistici dal punto di vista storico, culturale, religioso, sportivo, aziendale, anche in termini di mobilità, dotazione di servizi, segnaletica turistica.</b>	7.1	Area V
Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Riorganizzazione delle attività dell'ufficio turistico, potenziamento della promozione turistica in base ai segmenti individuati, rivitalizzazione del Castello e di luoghi di interesse culturale e storico; Creazione e valorizzazione percorsi enogastronomici e dell'artigianato artistico per recuperare le antiche eccellenze, in concerto con le amministrazioni locali limitrofe. Valorizzazione delle conoscenze degli anziani per trasmetterle alle nuove generazioni, risvegliando nei giovani della passione per le vecchie/nuove professionalità attraverso la conoscenza della storia dell'artigianato e delle tradizioni locali e delle nuove possibilità economiche, al fine di creare e far crescere nuove piccole medie imprese	7.1	Area V
Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Potenziamento del Centro per l'impiego, creando una Cittadella del welfare ove sviluppare opportunità anche per le categorie più fragili ed anche un centro di formazione. Potenziamento di ogni sinergia e possibilità per generare occupazione: anche col sostegno della Regione Veneto e di ogni risorsa sovracomunale, per favorire la formazione e l'occupazione, fungendo da punto d'incontro tra le specifiche esigenze aziendali e chi deve entrare o rientrare nel mondo del lavoro.	7.1	Area V
Scuola Giovani e Sport	Valorizzazione e rafforzamento dell'iniziativa Cosa farò da grande, detta anche Bassanorienta	6.2	Area II
Scuola Giovani e Sport	<b>Istituzione di un tavolo permanente, di confronto e di scambio con tutte le dirigenze scolastiche in sinergia anche con il Tavolo degli Assessori alle Politiche Giovanili del territorio.</b>	6.2	Area II
Scuola Giovani e Sport	<b>Sostegno e promozione di tutte le iniziative utili per la realizzazione di attività ed eventi sportivi, che meritano grande attenzione per il significato educativo verso le realtà giovanili e per promuovere la nostra città.</b>	6.2	Area II
Scuola Giovani e Sport	Partecipazione attiva alle Olimpiadi Milano Cortina 2026: questo evento importantissimo, che si svolgerà anche nella nostra Regione a qualche centinaio di chilometri dalla nostra città, rappresenta un'occasione di crescita, investimento e sviluppo, non solo turistico.	6.2	Area II
La città e il suo assetto	Predisposizione di un piano strategico per la rinascita e valorizzazione del centro storico, del suo rilevante patrimonio storico – architettonico che	8.1	Area V



## Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

	costituisce il pregio ed il simbolo della nostra città, per un generale aumento della qualità urbana degli spazi pubblici e di tutto ciò che costituisce di fatto un bene di pubblico interesse. Migliorare la qualità del costruito, e non solo in centro storico, significa anche migliorare la qualità della vita dei nostri concittadini, oltre che rafforzare l'attrattività per il sistema turismo		
La città e il suo assetto	Attuazione di interventi finalizzati a rendere omogenei e coordinati alcuni elementi di arredo urbano, oltre che a rafforzare le principali aree di interesse turistico con servizi gratuiti di connessione, una nuova illuminazione suggestiva atta a valorizzare gli immobili storici e di pregio. Implementazione e qualificazione dei bagni pubblici	1.6	Area IV
La città e il suo assetto	Nell'ambito della riorganizzazione del Centro Storico attuazione di politiche di revisione del modello organizzativo, di accesso, di utilizzo e di tariffazione dei principali parcheggi, nonché di regolamentazione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'occupazione del suolo pubblico. Rimodulazione della ZTL in concerto con le categorie economiche ed i residenti del centro	3.1	Ex Area VI- Unione dei Comuni
La città e il suo assetto	Creazione di un punto di informazioni per cittadini e turisti ove sia possibile, con semplicità, ricevere informazioni su tutto quello che è in programma nella nostra città.	7.1	Staff
La città e il suo assetto	Saranno studiate delle soluzioni ad hoc per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in modo da limitare le attuali situazioni di degrado dovute all'esposizione prolungata dei rifiuti di famiglie ed attività economiche.	9.3	Area V
La città e il suo assetto	Valorizzazione e pari dignità a tutti i quartieri anche attraverso un'equa distribuzione delle risorse sui vari quartieri della città.	1.6	Area IV
La città e il suo assetto	<b>Salvaguardia e sviluppo del territorio e degli interventi relativi al diritto alla casa</b>	<b>8.1</b>	<b>Area V</b>
Le Opere Pubbliche	Completamento dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte Vecchio	1.6	Area IV
Le Opere Pubbliche	Polo Museale culturale di Santa Chiara ripresa e compimento dei lavori per la realizzazione di un museo naturalistico di dimensione europea che inserisca Bassano del Grappa in un circuito turistico- museale di primo piano.	1.6	Area IV
Le Opere Pubbliche	Riqualificazione e risanamento del Ponte della Vittoria.	1.6	Area IV
Le Opere Pubbliche	Riqualificazione di edifici e siti di importanza culturale al fine di garantire un'attrattiva turistica qualificata della città	1.6	Area IV
Le Opere Pubbliche	<b>Attuazione di piccoli interventi manutentivi riguardanti il settore delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.</b>	<b>1.6</b>	<b>Area IV</b>
Le Opere Pubbliche	Aggiornamento del Piano della Mobilità Sostenibile, modificando la viabilità sulla base del sistema viario esistente e in costruzione, in modo da fluidificare e decongestionare da subito il traffico di attraversamento ed uscita della Città, salvaguardando anche l'ambiente. Ripresa di un dialogo costruttivo con i comuni contermini, con le scuole e con le imprese del territorio, per sviluppare globalmente i temi della viabilità e della mobilità del comprensorio.	1.6	Area IV
Le Opere Pubbliche	Realizzazione di un sistema di trasporto meccanico dei pedoni che provengono dai parcheggi del Prato Santa Caterina	1.6	Area IV
Le Opere Pubbliche	Conclusioni e ampliamento dei percorsi per la mobilità dolce (pedoni e biciclette) con la realizzazione di percorsi che garantiscono una facile percorrenza cittadina e un efficiente utilizzo delle infrastrutture	1.6	Area IV
Le Opere	<b>Attuazione di interventi manutentivi riguardanti il settore della viabilità,</b>	<b>1.6</b>	<b>Area IV</b>



## Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Pubbliche	parcheggi e aree verdi. Potenziamento di alcuni parcheggi posti nella cinta del centro storico per garantire un miglior accesso allo stesso e per sviluppare attività al suo interno di maggior attrattività per la città		
Le Opere Pubbliche	Analisi delle strutture pubbliche e verifica della possibilità, di classificarle ai fini di adeguamento a sistemi antisismici. Anche la sicurezza dei fabbricati nei confronti di possibili rischi sarà migliorata con specifiche attività di prevenzione	1.6	Area IV
Le Opere Pubbliche	Attuazione di azioni finalizzate al risparmio energetico attraverso interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali e dell'illuminazione pubblica e di controllo di tutti gli impianti energivori. Realizzazione di alcuni impianti fotovoltaici sugli immobili comunali per la produzione di energia elettrica, a vantaggio della salvaguardia dell'ambiente. Realizzazione di impianti di illuminazione pubblica con sistema di alimentazione da fonti di energia rinnovabili, da realizzare in diverse strade localizzate a margine del centro urbano, anche sostituendo le sorgenti luminose del tipo a scarica con nuova tecnologia a led a bassi consumi.	1.6	Area IV

## AZIONE: Bassano e il territorio

Progetto Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Area
Bassano punto di riferimento per il territorio	Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini. Avvio di un tavolo di lavoro sovra comunale per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	1.1	Staff
Bassano punto di riferimento per il territorio	Creazione strutturata del Comando di Polizia Locale sovra comunale.	3.1	Ex Area VI- Unione dei Comuni
Bassano punto di riferimento per il territorio	Mantenere ogni forma di servizio e presidio sul nostro territorio, sviluppando le relazioni ad ogni livello istituzionale	1.1	Staff
Bassano punto di riferimento per il territorio	Favorire l'aggregazione di tutti i comuni e di tutto quanto gravita nella protezione civile e nel mondo del volontariato in A.T.O. 1 per far fronte in modo più efficiente ed organizzato alle emergenze più gravi che potrebbero investire il territorio	11.1	Area IV
Bassano punto di riferimento per il territorio	Rafforzamento del ruolo di Capofila del Comune di Bassano del Grappa, che diventa un punto di riferimento importante per i Comuni afferenti al distretto 1 della locale Azienda ULSS 7	12.1	Area II
Bassano punto di riferimento per il territorio	"L'uomo e la biosfera", Man and the Biosphere – MAB UNESCO - Monte Grappa Valorizzazione del patrimonio naturale locale ampliandone la fruizione e favorendo turismo e gestione delle risorse sostenibili, in collaborazione con i comuni limitrofi.	9.5	Area I



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## AZIONE: Urbanistica, Economia e Ambiente

Progetto Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Area
Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	La promozione del prodotto locale (colture, artigianato, ecc.); la rivitalizzazione del centro attraverso strategie commerciali e attraverso una pianificazione a lungo termine di iniziative anche a carattere urbanistico.	7.1	Area V
Il governo del territorio	Ricorso all'istituto dell'Accordo pubblico-privato quale strumento flessibile e capace di far convergere l'interesse pubblico e l'iniziativa privata, di concerto con i portatori d'interessi, per la riqualificazione di precise aree della città, particolarmente critiche o in situazioni di forte degrado, quali le aree produttive dismesse interne al centro urbano ed alle porte della città.	8.1	Area V
Il governo del territorio	In riferimento agli obiettivi collegati al tema del "consumo di suolo", riconoscendo che lo stesso è una "risorsa limitata e non rinnovabile", verranno privilegiate le iniziative che risultino idonee, in relazione ai benefici apportati alla collettività, in termini di sostenibilità ambientale, sociale ed economica	8.1	Area V
Il governo del territorio	Programmazione degli interventi di mitigazione climatica degli spazi urbani necessari per poter potenziare la rete ecologica formata dalle strutture vegetali presenti in ambiente urbano, in particolar modo nelle aree di proprietà pubblica. L'obiettivo è quello di introdurre in maniera mirata alberatura in grado di contenere l'effetto "isola di calore" prodotto dal surriscaldamento estivo delle superfici pavimentate/asfaltate in modo da migliorare sensibilmente il microclima urbano ed il benessere per i suoi fruitori. Contestualmente alle azioni di mitigazione ambientale, per alcuni spazi pubblici vi è anche la necessità di ripensare la loro sistemazione ed attivare interventi di riqualificazione urbana in grado di migliorarne sia la percezione visiva sia la funzionalità.	8.1	Area V
Il governo del territorio	Proseguire con maggior attenzione nel percorso pianificatorio finalizzato alla disciplina e corretta individuazione di aree idonee all'insediamento di strutture commerciali, secondo i dettami normativi con una attenta attività di pianificazione e concertativa con le Associazioni di categoria presenti nel territorio e con gli Enti preposti per la condivisione dei contenuti e delle scelte urbanistiche.	8.1	Area V
Il governo del territorio	Salvaguardia e sviluppo del territorio e degli interventi relativi al diritto alla casa.	8.1	Area V
L'Ambiente	Favorire lo sviluppo delle politiche di contrazione della produzione dei rifiuti e dell'incremento della attività di differenziazione affinché diventino elementi quotidiani di vita civica virtuosa. Verrà valorizzato il percorso culturale di sensibilizzazione e informazione, coinvolgendo le attività economiche, le scuole e gli organismi di partecipazione della comunità locale, in particolare i consigli di quartiere che si continueranno ad incentivare attraverso il premio annuale da assegnare ai più virtuosi nella riduzione dei rifiuti e nelle azioni ritenute più idonee.	9.3	Area V
L'Ambiente	Aggiornamento e modifica del Piano Generale di Localizzazione delle Stazioni Radio Base, inoltre, che risale al 2012, in considerazione anche dell'evoluzione delle tecnologie utili alla comunicazione dei telefoni cellulari. Continuazione all'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici generati da antenne di Stazioni radio-base al fine di	9.2	Area V



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

	<b>tutelare la salute pubblica e i siti sensibili.</b>		
L'Ambiente	Adozione di ogni precauzione per la tutela della salute e della sicurezza pubblica, la contaminazione delle aree pubbliche e private, danni agli animali e alle risorse ambientali, vietando e/o limitando l'utilizzo di prodotti fitosanitari al fine di promuovere, anche attraverso la necessaria informazione dei cittadini e degli operatori, un percorso virtuoso di sostenibilità ambientale	9.2	Area V
L'Ambiente	contenimento e/o riduzione dei valori degli inquinanti nell'atmosfera previste dall'Accordo del Bacino Padano. Collaborazione con la Provincia di Vicenza per l'adozione e l'esecuzione di interventi unitari nel territorio provinciale, concordati nell'apposito Tavolo Tecnico Zonale	9.8	Area V
L'Ambiente	Attuazione di azioni di prevenzione e controllo nel condurre interventi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione del territorio. Risoluzione del problema delle colonie feline e del soccorso degli animali domestici incidentati facendosi capofila di un progetto territoriale condiviso anche con l'azienda sanitaria	9.8	Area V

## AZIONE: Il Municipio

Progetto Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Area
Sicurezza e legalità	Rafforzamento riorganizzazione e valorizzazione dell'intera dotazione organica della Polizia Locale.	3.1	Ex Area VI- Unione dei Comuni
Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.1	Staff
Organizzazione dell'Ente	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.1	Staff
Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.8	Area I
Organizzazione dell'Ente	Attuazione di un'importante operazione di efficientamento, razionalizzazione e valorizzazione anche negli aspetti logistici, funzionali del patrimonio comunale con attenzione anche alle politiche della casa per i cittadini in difficoltà".	1.6	Area IV
Organizzazione dell'Ente	Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	1.4	Area I
Organizzazione dell'Ente	Realizzazione di un nuovo modello strategico per la semplificazione dell'accesso a bandi regionali, nazionali ed europei. Valorizzare delle risorse interne per la propedeutica attività di ricerca e sviluppo e per far crescere il nuovo ufficio intercomunale dei bandi con la collaborazione degli enti locali del comprensorio per progetti sovra comunali, che rappresentano il futuro per lo sviluppo del nostro territorio.	1.4	Area I



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## Sezione Operativa del DUP

Come già si è avuto modo di evidenziare il DUP, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22/12/2020, è composto da due sezioni distinte: strategica ed operativa.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica dello stesso DUP. In particolare, essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Si rimanda al del DUP approvato per la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi.

## DAL BILANCIO DI PREVISIONE AL PEG

Il PEG (piano esecutivo di gestione), come declinato dal principio contabile sulla programmazione, è il documento che permette di esplicitare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione.

I contenuti del piano esecutivo di gestione, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la giunta e la dirigenza dell'ente.

Il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Per ogni obiettivo verranno indicati i risultati attesi in termini quantitativi (espressi attraverso indicatori), il valore di partenza degli indicatori e le aree organizzative che contribuiscono a raggiungimento dei risultati attesi.

Per quanto riguarda, infine, il collegamento che il PEG deve assicurare tra i centri di responsabilità e le risorse umane e strumentali loro assegnate per il conseguimento dei risultati attesi, occorre sottolineare il principio di fondo per il quale la Giunta assegna personale e dotazioni strumentali ai centri di responsabilità, definendo ulteriormente la dotazione organica mediante il Piano annuale delle assunzioni.

Gli obiettivi esecutivi verranno suddivisi in:

- obiettivi esecutivi competitivi – legati alla sfera dirigenziale e in coerenza con le priorità politiche
- obiettivi trasversali – comuni a tutte le aree
- obiettivi di mantenimento – legati al funzionamento dell'amministrazione

Coerentemente con i dati del Dup e di bilancio e con il sistema di valutazione di tutto il personale, vengono definiti per ciascuna area gli obiettivi di performance (triennali ed annuali), con particolare riferimento all'anno 2022.



## Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## Composizione del Piano Esecutivo di Gestione

Il Piano Esecutivo di Gestione è composto da:

- Piano della Performance;
- Piano dettagliato degli Obiettivi;
- Dotazione Organica delle risorse umane;
- Dotazioni strumentali;
- Dotazioni finanziarie.

## Il Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano degli obiettivi contiene tutti gli obiettivi negoziati dai dirigenti con la parte politica; è suddiviso nelle diverse aree organizzative/Centro di Responsabilità (unità organizzativa responsabile della gestione di risorse e obiettivi).

La rilevazione degli indicatori permette di comprendere i fenomeni legati all'obiettivo da raggiungere e i relativi risultati.

## Il Controllo di Gestione

Il controllo dell'andamento degli obiettivi è effettuato su base semestrale e i relativi report sono oggetto di verifica da parte della Giunta Comunale e oggetto di valutazione da parte dell'organismo di valutazione.

Nel 2022 prosegue l'attività di implementazione della contabilità analitica. La misurazione di costi e ricavi, sia interni che esterni, riferita a determinati oggetti di rilevazione (centri di costo) non in base alla natura delle risorse acquisite ma in funzione dello scopo (destinazione) per il quale sono stati sostenuti, svolge un importante ruolo di strumento informativo a supporto del sistema decisionale.

Nel 2021 sono stati definiti i centri di costo delle diverse aree, quest'anno verranno monitorati alcuni centri di costo individuati dall'amministrazione in base agli obiettivi che intende perseguire. Per l'anno 2022 i centri di costo oggetto di monitoraggio saranno: mensa scolastica, trasporto scolastico, asili nido e museo.

A supporto di questa analisi verrà effettuata una corretta imputazione del piano dei conti integrato previsto dal d.lgs 118/2011, costituito dall'elenco delle voci dei conti economici e patrimoniali, definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, unico e obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche.

Per l'analisi verrà utilizzato il programma di contabilità esistente o in alternativa verranno valutate ulteriori soluzioni innovative per la gestione automatizzata ed integrata dell'analisi.



### Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## **PARTE III - DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.**

Questa sezione del Piano viene dedicata ad illustrare il collegamento tra la performance organizzativa attesa e la performance individuale dei dirigenti.

Fermo restando l'obbligo di formalizzare l'assegnazione degli obiettivi a tutti i dirigenti secondo le modalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, in questa sezione verranno riportati soltanto gli obiettivi individuali dei dirigenti che contribuiscono direttamente agli obiettivi della programmazione annuale e gli indicatori (con target e valori di partenza) associati agli obiettivi.

Il concetto di performance organizzativa ed individuale è stato introdotto dalla legge delega 4 marzo 2009, n. 15 e dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, integrato e corretto dalla riforma Madia con il d. lgs 74/17. La performance è il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata istituita. Tale concetto è riferito, quindi, alla capacità di un'organizzazione di perseguire con successo le proprie finalità/obiettivi. Un'organizzazione è "performante" se riesce a dimostrarsi capace di raggiungere le finalità/obiettivi per cui esiste. L'utilizzo di tale concetto rappresenta un'importante punto di riferimento per il passaggio definitivo verso la logica dei risultati. La performance ha carattere "multidimensionale" con un forte accento sulla dimensione della relazione con i cittadini, gli utenti dei servizi e più in generale con gli stakeholders.

Per misurazione si intende l'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti su utenti e stakeholder, attraverso il ricorso a indicatori.

Per valutazione si intende l'attività di analisi e interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento.

Misurazione e valutazione della performance sono attività distinte ma complementari, in quanto fasi del più ampio Ciclo della Performance.

Il Decreto Legislativo n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, considera il Sistema di Misurazione e Valutazione delle strutture e dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche quale strumento per assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della Performance.

Il D.Lgs. 150/2009 ha fornito a tutte le Pubbliche Amministrazioni un quadro di riferimento dettagliato per favorire la progettazione e l'utilizzo di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che consenta di programmare, monitorare nel tempo e valutare i risultati dell'ente in termini di output ed outcome, facendo riferimento ad alcuni ambiti di misurazione relativi sia alla Performance organizzativa che a quella individuale.

Per Performance organizzativa si intende la performance ottenuta dall'ente nel suo complesso o dalle singole unità organizzative nelle quali si articola. È l'insieme dei risultati attesi, rappresentati con indicatori e target, e deve essere misurabile, tenere conto delle risorse a disposizione, avere come punto di riferimento gli impatti indotti sulla collettività, al fine di creare valore pubblico, cioè migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti.

Per Performance individuale si intende la performance ottenuta da singoli individui o gruppi di individui.



### **Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo**

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)





# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Il Comune di Bassano del Grappa, con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 14/02/2019, ha modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance individuando sia il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, sia il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.

Il nucleo di valutazione trova previsione nell'articolo 64 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Il collegamento tra performance organizzativa attesa e performance individuale viene garantito attraverso la correlazione tra i obiettivi di performance individuale e obiettivi di performance organizzativa secondo il sistema "a cascata" individuato nel presente piano. Gli obiettivi, le cui caratteristiche sono state ampiamente illustrate, trovano la loro natura nel programma di mandato del Sindaco e vengono successivamente inseriti in tutti i documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio, Piano Performance/PEG) in modo da assicurare coerenza temporale tra le due valutazioni e garantire che la valutazione della performance individuale riguardi attività sulle quali il valutato può incidere.

Le attività svolte nell'ambito del piano anticorruzione e trasparenza (PTPCT) sono inserite come obiettivi sia nell'ambito della performance organizzativa: per l'attuazione dei piani e delle misure di prevenzione della corruzione e misurazione dell'effettivo grado di attuazione e per l'attuazione degli obiettivi collegati alla trasparenza; sia nell'ambito della performance individuale, assegnando obiettivi correlati ai dirigenti, ai responsabili, ai referenti e al personale che opera nei settori a rischio corruttivo.

## **PARTE IV – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO).**

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Tutte le amministrazioni con più di 50 dipendenti dovranno riunire nel PIAO tutta la programmazione, finora contenuta in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO avrà durata triennale con aggiornamento annuale. Definerà:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;



### **Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo**

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

26

Il 2 dicembre 2021 la Conferenza Unificata ha sancito l'intesa, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sullo schema di decreto del Ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del piano. È stato avviato l'iter di approvazione del Dpr che dovrà abrogare le disposizioni sull'adozione, da parte delle amministrazioni, dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO. Per evitare duplicazioni e coordinare i contenuti delle sezioni del Piano, infine, il Dipartimento della Funzione pubblica adotterà specifiche Linee guida.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO, dopo l'approvazione, dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

- il Piano dettagliato degli obiettivi, dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Si ipotizza che il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Occorrerà indicare l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale,



## Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;
- divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

## **PARTE V – PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Bassano ha approvato, con atto della Giunta Comunale n. 395 del 23/12/2021, il piano triennale delle azioni positive 2022/2024. Il Piano individua azioni ed obiettivi il cui raggiungimento è previsto nell'arco del triennio indicato.

## **PARTE VI – SMART WORKING**

### **Lo stato di attuazione e attività per il 2022**

Il Comune di Bassano del Grappa si è approcciato alla sperimentazione dello Smart Working con la normativa emergenziale che ha caratterizzato il 2020.

Tutte le Aree organizzative hanno attivato tale modalità di lavoro per fronteggiare l'emergenza sanitaria e i dipendenti che possono lavorare da remoto costituiscono una platea teoricamente ampia.

I settori dove si è ricorso in misura minore al lavoro agile sono quelli caratterizzati da attività che devono necessariamente essere svolte in presenza.

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021, a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella svolta in



### **Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo**

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

presenza, fermo restando l'obbligo di assicurare il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid19. Il rientro "in presenza" del personale delle pubbliche amministrazioni è stato disciplinato da subito con il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021, che ha individuato le condizionalità ed i requisiti necessari (organizzativi ed individuali) per utilizzare il lavoro agile in un quadro di efficienza e di tutela dei diritti dei cittadini ad una adeguata qualità dei servizi.

Una delle principali caratteristiche della disciplina oggi vigente per il lavoro agile nella pubblica amministrazione è la flessibilità; flessibilità ed intelligenza sono i principali pilastri sui quali l'amministrazione organizza la propria attività, mantenendo invariati i servizi resi all'utenza.

L'amministrazione pertanto, intende programmare il lavoro agile con una rotazione del personale con ampia flessibilità, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile.

La programmazione dello swart working è modulata sulla base dell'andamento dei contagi e delle contingenze che possono riguardare i dipendenti (come nel caso di quarantene brevi da contatti con soggetti positivi al coronavirus).

Potenzialmente tutte le persone che lavorano al Comune di Bassano del Grappa potranno svolgere attività, a rotazione, in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti attraverso il sistema di assegnazione degli obiettivi;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;

la modalità di lavoro agile deve essere svolta in fasce orarie compatibili con lo svolgimento del lavoro in presenza del resto della struttura;

- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle specificatamente individuate per lo svolgimento in presenza.

Le modalità di dettaglio per lo svolgimento del lavoro da remoto andranno articolate da ciascun dirigente in riferimento al personale assegnato.



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## **PARTE VII - MONITORAGGIO della PERFORMANCE**

In coerenza con la sequenza temporale delle fasi del ciclo della Performance, prevista dal decreto legislativo n. 150 del 2009, gli obiettivi operativi/gestionali saranno periodicamente monitorati per assicurare lo svolgimento delle corrette procedure previste in materia di valutazione della performance organizzativa e individuale, anche attraverso il supporto dei sistemi informatici implementati e/o in corso di implementazione.

In particolare ciascun Dirigente effettua il periodico monitoraggio semestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il monitoraggio intermedio permette di rilevare il valore corrente di tutti gli indicatori definiti e fornisce una prospettiva circa l'effettiva possibilità di raggiungimento dei target prefissati nel periodo di riferimento, favorendo l'adozione di interventi correttivi della programmazione nel caso di significativi scostamenti rispetto ai risultati attesi.

La Relazione sulla performance, documento ricognitivo che chiude il ciclo della programmazione in termini annuali, dovrà tenere conto di tali eventuali disallineamenti tra i risultati attesi e quelli raggiunti ed evidenziare le modalità messe in atto o individuate per riorientare l'azione amministrativa verso il conseguimento degli obiettivi prefissati ovvero per adeguare la programmazione formulata rispetto a eventuali, mutate esigenze di contesto interno o esterno.

Al riguardo, il presidio del Nucleo di Valutazione assume ruolo determinante ai fini del supporto metodologico e nell'ambito dei processi di misurazione e valutazione della performance, nelle relative, diverse configurazioni.

29



### **Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo**

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)  
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [g.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:g.zen@comune.bassano.vi.it)